

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Головинова Н.Е./

« 2 » ноябрь 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»
на 2024 – 2025 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Головинова Н.Е.	сентябрь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Головинова Н.Е.	в течении года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Головинова Н.Е.	август	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Карташова Н.Н.	в течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Головинова Н.Е.	в течение года	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Головинова Н.Е.	в течение года	
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Галимова Ф.А.	в течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Головинова Н.Е.	в течение года	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Галимова Ф.А. Натиева Л.Ш.	ноябрь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Головинова Н.Е.	в течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Головинова Н.Е.	ноябрь	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Галимова Ф.А.	в течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Головинова Н.Е.	в течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав	Головинова Н.Е.	в течение	

	членов Профсоюза		года	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Рамазанова Т.В.	январь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	профком	в течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Галимова Ф.А.	январь	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Кузьмина О.И.	февраль	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Головинова Н.Е.	в течение года	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Кузьмина О.И.	март	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Галимова Ф.А.	март	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Яковлева Р.Т.	март	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О состоянии документации в профсоюзе образовательного учреждения	члены профкома	апрель	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Головинова Н.Е.	в течение года	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей		май	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	профком	июнь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Головинова Н.Е.	в течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Головинова Н.Е.	в течение года	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе комиссий профсоюзного комитета	Ответственные за комиссии	июль	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	профком	в течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				

31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Головинова Н.Е.	в течение года	
-----	--	-----------------	----------------	--